

## HOTĂRÂREA NR. 9 din 30 ianuarie 2019

În baza: - prevederilor din Legea Educației Naționale nr.1/2011;  
- Cartei Universității din Petroșani;  
- Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului.

### SENATUL UNIVERSITAȚII DIN PETROȘANI HOTĂRĂȘTE:

**Articol unic.** Aprobă *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică din Universitatea din Petroșani.*

PREȘEDINTE SENAT,  
Conf.univ.dr.ing. Nicolae PĂTRĂȘCOIU

Aviz de legalitate,  
Av. Cornelia STOICA

# UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

## Departamentul de Pregătire a personalului didactic și formare continuă

### REGULAMENT

#### privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică din Universitatea din Petroșani

Examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică (nivelul I și II) la Universitatea din Petroșani în cadrul D.P.P.D.F.C. se organizează în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Educației Naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Ordinului nr. 4129/16.07.2018 privind modificarea și completarea Anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3850/02.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările ulterioare;
- Carta Universității din Petroșani.

## I. DISPOZIȚII GENERALE

### Art.1

(1) La Universitatea din Petroșani, în cadrul D.P.P.D.F.C., programele de formare psihopedagogică (nivelul I și II) se finalizează cu **examen de absolvire** pentru fiecare nivel de certificare în profesia didactică, conform prevederilor Ordinul nr. 4129/16.07.2018.

### Art.2

(1) Examenul de absolvire, atât pentru Nivelul I, cât și pentru Nivelul II, constă în elaborarea și susținerea unui „Portofoliu didactic”, al cărui conținut și structură se stabilește prin hotărâre a consiliului D.P.P.D.F.C. și constă într-un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(2) Portofoliul didactic se susține de către candidat în fața comisiei examenului de absolvire.

## II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

### Art. 3

(1) Absolvenții programelor de formare psihopedagogică (nivelul I și II) în cadrul D.P.P.D.F.C. din Universitatea din Petroșani se înscriu și susțin examenul de absolvire, în conformitate cu prevederile prezentului *Regulament*.

### Art. 4

(1) Înscrierea candidaților, absolvenți ai programelor de formare psihopedagogică (nivelul I și II) în vederea susținerii examenului de absolvire, se face la secretariatul D.P.P.D.F.C.

(2) Se pot prezenta la examenul absolvire numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de curriculumul programului de formare psihopedagogică, Nivelul I, respectiv

Nivelul II și au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și celor ale Universității din Petroșani.

#### **Art. 5**

(1) Condițiile de înscriere și datele privind examenul de absolvire se afișează la avizierul D.P.P.D.F.C. și pe pagina web <https://www.upet.ro/> a Universității.

#### **Art. 6**

(1) Dosarele personale ale absolvenților, la înscrierea la examenul de absolvire trebuie completate cu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examenul de absolvire (Anexa 1a – Nivelul I, Anexa 1b - Nivelul II);
- b) referatul de evaluare a portofoliului didactic, aprobat de coordonator (Anexa 2a - Nivelul I, Anexa 2b - Nivelul II);
- c) portofoliul didactic în format tipărit și electronic (CD);
- d) declarație pe propria răspundere privind originalitatea portofoliului didactic și respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea portofoliului didactic (Anexa 3).

#### **Art. 7**

(1) Absolvenții programelor de formare psihopedagogică (nivelul I și II) în cadrul D.P.P.D.F.C. din Universitatea din Petroșani care nu au finalizat studiile cu examen de absolvire au dreptul să se înscrie în următoarele sesiuni organizate de către D.P.P.D.F.C. Absolvenții care au ocupat pe parcursul școlarizării un loc bugetat se pot prezenta la probe fără taxă în două sesiuni consecutive. În cazul înscrierii la examenul de absolvire a studiilor mai târziu de trei ani de la data absolvirii, se percepe taxă de susținere. În cazul nepromovării examenelor de absolvire în una din cele două sesiuni consecutive, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

### **III. CONDIȚII PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE**

#### **Art. 8**

(1) Cerințele formale și de conținut vor fi prevăzute în „*Ghid de elaborare a portofoliului didactic*”. Înscrierea candidaților la examenul de absolvire este condiționată de respectarea acestor cerințe și de respectarea termenelor prevăzute pentru elaborarea portofoliului didactic:

- a) Săptămâna I din semestrul II – alegerea coordonatorului;
- b) Săptămânile II-XII – elaborarea portofoliului didactic și verificarea acestuia de către cadrul didactic coordonator;
- c) Săptămânile XII-XIV - verificarea portofoliului de către cadru didactic coordonator;
- d) Săptămâna XV - predare portofoliu didactic și înscriere la secretariatul DPPDFC pentru examenul de absolvire.

#### **Art. 9**

(1) Candidații care recurg la fraudă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, și în cazul în care au achitat taxa de susținere a examenului de absolvire, aceasta nu se restituie.

### **IV. CONSTITUIREA COMISIILOR PENTRU EXAMENUL DE ABSOLVIRE ȘI EVALUAREA CANDIDAȚILOR**

#### **Art. 10**

(1) Comisia pentru examenul de absolvire se stabilește prin decizia rectorului Universității din Petroșani, la propunerea directorului D.P.P.D.F.C. și aprobată de consiliul D.P.P.D.F.C.

#### **Art. 11**

- (1) Comisia de examinare este alcătuită din președinte, doi până la patru membri și un secretar, cadre didactice titulare sau asociate ale Universității din Petroșani. Președintele și membrii vor acorda note la examenul de absolvire, iar secretarul are doar atribuții de administrare a documentelor. Președintele comisiei și membrii comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de lector universitar și titlul științific de doctor. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar. Coordonatorul lucrării de absolvire trebuie să fie cadru didactic titular sau asociat al Universității din Petroșani și să aibă titlul științific de doctor.
- (2) Potrivit legii, membrii comisiei de examinare nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

#### **Art. 12**

- (1) Responsabilitatea pentru buna desfășurare a examenului de absolvire, revine comisiei de examinare.

#### **Art. 13**

- (1) Notele date de președintele și membrii comisiei de examinare sunt numere întregi, de la 1 la 10.
- (2) Media examenului de absolvire este dată de media aritmetică a notelor președintelui și membrilor comisiei de examinare, exprimată prin numere întregi sau cu două zecimale, fără rotunjire.
- (3) Media de promovare a examenului de absolvire trebuie să fie cel puțin **6,00 (șase, 00%)**.
- (4) Deliberarea comisiei de examinare cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire nu este publică.

#### **Art. 14**

- (1) La terminarea examenului de absolvire, secretarul comisiei va returna la secretariatul D.P.P.D.F.C. dosarul cu documentele primite, catalogul completat, precum și portofoliile de absolvire ale candidaților.
- (2) Rezultatele examenului de absolvire se transmit la secretariatul D.P.P.D.F.C. de către secretarul de comisie și se comunică prin afișare, în cel mult 48 de ore de la data încheierii examenului.

#### **Art. 15**

- (1) În cazul nepromovării examenului de absolvire, acesta va putea fi susținut într-o sesiune ulterioară cu respectarea prevederilor în vigoare.

#### **Art. 16**

- (1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

### **V. DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 17**

- (1) Examenul de absolvire se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

#### **Art. 18**

- (1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.
- (2) Absolvenții programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care au parcurs programul de formare, în calitate de student, obțin „Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I” numai după obținerea diplomei de studii universitare de licență.
- (3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de formare

psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

- (4) Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni.

#### **Art. 19**

- (1) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universitar, un examen de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sau un certificat de absolvire, atunci când se dovedește că au fost obținute prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de Etică și Deontologie Universitară.

#### **Art. 21**

- (1) Prezentul Regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de absolvire a programelor de formare psihopedagogică ce urmează intrării sale în vigoare.
- (2) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică (nivelul I și II) în cadrul D.P.P.D.F.C. din Universitatea din Petroșani a fost *aprobat în ședința Senatului Universității din Petroșani prin Hotărârea nr. 9/30.01.2019.*

**RECTOR,**  
**Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai**

**UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**  
**Departamentul de Pregătire a personalului didactic și formare continuă**  
**Anul universitar .....**  
**NIVELUL I**

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE**

**1. Numele și prenumele candidatului - din certificatul de naștere (cu inițiala tatălui/mamei) și după caz în paranteză numele după căsătorie:**

.....

**2. Promoția** .....

**3. Data și locul nașterii:** ziua ....., luna ....., anul .....,

Localitatea ....., Județul .....,

Prenumele părinților: tata ....., mama .....,

Cod numeric personal ....., C.I. seria ....., nr. ....,

eliberat la data de .....

**4. Domiciliul stabil:** Localitatea ....., Județul .....,

Str. ...., nr. ...., Bl. ...., Sc. ...., Ap. ....,

Tel ....., E-mail (cu litere de mari) .....,

Locul de muncă .....

**5. Instituția de învățământ superior absolvită**

- Universitatea .....

- Facultatea .....

- Specializarea .....

- Anul absolvirii .....

**6. Coordonator:** .....

Subsemnatul, declar cele de mai sus pe propria răspundere.

DATA,

SEMNĂTURA,

**UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**  
**Departamentul de Pregătire a personalului didactic și formare continuă**  
**Anul universitar .....**  
**NIVELUL II**

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE**

**1. Numele și prenumele candidatului - din certificatul de naștere (cu inițiala tatălui/mamei) și după caz în paranteză numele după căsătorie:**

.....

**2. Promoția** .....

**3. Data și locul nașterii:** ziua ....., luna ....., anul .....,  
 Localitatea ....., Județul .....,  
 Prenumele părinților: tata ....., mama .....,  
 Cod numeric personal ....., C.I. seria ....., nr. ....,  
 eliberat la data de .....

**4. Domiciliul stabil:** Localitatea ....., Județul .....,  
 Str. ...., nr. ...., Bl. ...., Sc. ...., Ap. ....,  
 Tel ....., E-mail .....,  
 Locul de muncă .....

**5. Instituția de învățământ superior absolvită:**

- Universitatea .....
- Facultatea .....
- Specializarea .....
- Forma de învățământ .....
- Anul absolvirii .....

**6. Nivelul I absolvit:**

- Universitatea .....
- Anul .....

**7. Coordonator:** .....

Subsemnatul, declar cele de mai sus pe propria răspundere.

DATA,

SEMNĂTURA,

**UNIVERSITATEA DIN PETROSANI**  
**Departamentul de Pregătire a personalului didactic și formare continuă**  
**NIVELUL I**

**REFERAT DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI DIDACTIC**

Absolvent \_\_\_\_\_

Promoția \_\_\_\_\_

Coordonator \_\_\_\_\_

Portofoliul didactic are o structură \_\_\_\_\_ alcătuită și este  
\_\_\_\_\_ documentat.

Aprecierea componentelor portofoliului didactic (conform ghidului de elaborare):

Aspecte teoretice: \_\_\_\_\_

Instrumente de proiectare: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Evaluarea sumativă: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Planificarea activității de dirigenție: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Caracterizarea psihopedagogică a unui elev \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Concluziile și propunerile autorului: \_\_\_\_\_

În ansamblu portofoliul didactic \_\_\_\_\_  
condițiile pentru a fi acceptat și susținut public în sesiunea examenului de absolvire din

\_\_\_\_\_

Notez portofoliul didactic cu nota (cifre/litere) \_\_\_\_\_

Data:

Coordonator,



**UNIVERSITATEA DIN PETROSANI**  
**Departamentul de pregătire a personalului didactic și formare continuă**  
**NIVELUL II**

**REFERAT DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI DIDACTIC**

Absolvent \_\_\_\_\_

Promoția \_\_\_\_\_

Coordonator \_\_\_\_\_

Portofoliul didactic are o structură \_\_\_\_\_ alcătuită și este  
\_\_\_\_\_ documentat.

Aprecierea componentelor portofoliului didactic (conform ghidului de elaborare):

Aspecte teoretice: \_\_\_\_\_

Proiectarea didactică: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Studiu de caz \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Eseu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Concluziile și propunerile autorului: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

În ansamblu portofoliul \_\_\_\_\_  
condițiile pentru a fi acceptat și susținut public în sesiunea examenului de absolvire din

\_\_\_\_\_

Notez portofoliul didactic cu nota (cifre/litere) \_\_\_\_\_

Data:

Coordonator,

**UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**

**Departamentul de Pregătire a personalului didactic și formare continuă**

**Declarație pe propria răspundere privind originalitatea portofoliului didactic și respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea portofoliului didactic**

Subsemnatul/subsemnata .....,  
domiciliat (ă) în ....., județul ....., legitimat (ă) cu .....,  
seria ....., nr. ...., CNP ....., declar pe proprie răspundere și  
în conformitate cu art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că portofoliul didactic elaborat în  
vederea susținerii examenului de absolvire a programului de formare psihopedagogică, organizat de  
către D.P.P.D.F.C din cadrul Universității din Petroșani, sesiunea ..... a anului  
universitar ....., având coordonator de lucrare pe .....  
....., reprezintă o contribuție proprie, originală.

La realizarea portofoliului didactic am folosit doar sursele bibliografice menționate în  
subsolul paginilor și în bibliografia prezentată la sfârșitul acestuia, cu respectarea legislației române  
și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Portofoliul didactic este elaborat de mine și nu reprezintă un plagiat, nu a mai fost prezentat  
în cadrul vreunei instituții de învățământ superior din țară sau străinătate în vederea obținerii unui  
grad sau titlu didactic ori științific.

Petroșani,

Data .....

Absolvent, (Prenume, Nume)

\_\_\_\_\_  
(semnătura în original)